



**BANDO DI CONCORSO  
per l'attività di collaborazione a tempo parziale  
a.a. 2023/2024**

---

**Allegato 2 -ATTIVITÀ INFORMATICHE**

<b>1. Descrizione attività</b>	<b>2</b>
<b>2. Conoscenze richieste</b>	<b>2</b>
<b>3. Determinazione graduatoria idonei alla collaborazione a tempo parziale - attività informatiche</b>	<b>3</b>
<b>4. Assegnazione collaborazione</b>	<b>3</b>



## 1. Descrizione attività

<b>AMBITI ATTIVITÀ</b>	<b>COMPENSO</b>	<b>DURATA MEDIA COLLABORAZIONE</b>
A) Collaborazione con la Direzione Servizi Digitali e Bibliotecari ad esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>- sorveglianza ai laboratori didattici e informatici;</li><li>- supporto ai Servizi utente Direzioni Centrali e Poli;</li><li>- supporto ai Servizi ICT generali d'Ateneo;</li></ul> B) collaborazione con le unità organizzative delle Direzioni e delle Strutture accademiche dell'Ateneo per supporto attività informatiche.	€ 8,00/h.	La durata delle collaborazioni è, di norma, pari a 150 ore.

Per specifiche e documentate esigenze dell'unità organizzativa che richiede la collaborazione e previo assenso della/o studentessa/studente la collaborazione può essere prorogata fino ad un massimo di 400 ore.

## 2. Conoscenze richieste

Per poter essere ritenuti idonei alle collaborazioni nell'ambito delle attività informatiche è richiesto il possesso di certificazioni ECDL (o equivalenti) o avere superato almeno un esame di informatica.

Per le/i studentesse/studenti che risultano privi di esami o certificazioni idonee sarà organizzato un test di verifica delle conoscenze informatiche che si svolgerà in presenza, presso la sede del Test Center, entro il mese di dicembre 2023. Chi non svolgerà il test sarà escluso dalla graduatoria finale.



### 3. Determinazione graduatoria idonei alla collaborazione a tempo parziale - attività informatiche

Le graduatorie verranno calcolate sulla base dei seguenti criteri:

- a) media ponderata dei voti ottenuti;
- b) "coefficiente crediti" determinato dal rapporto CFU acquisiti/CFU previsti, attribuendovi un peso del 20%. Tale coefficiente viene utilizzato per aumentare o ridurre la media ponderata, con l'obiettivo di premiare o penalizzare a seconda della regolarità di avanzamento nel percorso formativo. I crediti previsti vengono determinati in base al numero totale di anni di iscrizione alla carriera di I o II livello e non rispetto all'anno di corso, al fine di tenere in considerazione gli eventuali passaggi di corso di studio;
- c) "coefficiente anni iscrizione" applicato al punteggio ottenuto secondo quanto previsto alle lettere a) e b) di cui sopra e successivamente normalizzato, attribuendovi un peso del 15%. Tale coefficiente diminuisce del 15% il punteggio di coloro che risultano con numero a.a. d'iscrizione maggiore dell'anno di corso, mentre non influisce sul punteggio di coloro che risultano con numero a.a. d'iscrizione coincidente con il numero di anni di corso.

La graduatoria sarà determinata per il 50% dal punteggio dei criteri di merito e per il restante 50%:

- dalle conoscenze informatiche e/o certificazioni già in possesso delle/degli studentesse/studenti;
- o dall'esito del test di accertamento conoscenze.

### 4. Assegnazione collaborazione

La graduatoria delle attività informatiche sarà attiva dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

All'interno di questo arco temporale sarà possibile attivare un contratto di collaborazione ed, eventualmente, se richiesto e ritenuto necessario, la relativa proroga.

Le chiamate avvengono nel corso di tutto l'anno.

L'ufficio Servizi allo Studio, in risposta alla necessità di un "richiedente" ufficio/dipartimento di Unitrento di attivare una collaborazione, si attiverà inviando una proposta di collaborazione tramite posta elettronica, utilizzando gli indirizzi istituzionali delle/gli studentesse/studenti.

L'Ufficio Servizi allo Studio filtrerà i profili dei presenti in graduatoria, seguendone l'ordine e andando ad individuare i profili più affini (seguendo le indicazioni che le/i candidate/i hanno selezionato nell'apply) rispetto a quello richiesto dal richiedente.



## UNIVERSITÀ DI TRENTO

L'Ufficio servizi allo Studio manderà quindi una mail di proposta indicando tutte le condizioni principali della collaborazione (inizio/fine, disponibilità richiesta, descrizione dell'attività) a un numero ritenuto adeguato di candidate/i.

Una volta ricevuta la mail la/il studentessa/studente potrà:

- a) non candidarsi. In questo caso il nominativo rimarrà attivo in graduatoria per eventuali, altre proposte di collaborazione;
  
- b) candidarsi alla collaborazione. A quel punto il suo nome e il suo contatto verranno girati al richiedente che si occuperà di organizzare un colloquio conoscitivo di verifica conoscenze durante il quale sarà spiegata nel dettaglio l'attività da svolgere e sarà verificata la compatibilità tra disponibilità del candidato ed esigenze organizzative della struttura richiedente. Al termine dei colloqui il responsabile della struttura richiedente indicherà la/lo studentessa/studente al quale verrà attivato il contratto. Le/gli studentesse/studenti non ritenuti idonei alla collaborazione rimarranno attivi in graduatoria per eventuali, altre proposte di collaborazione.

La durata minima del contratto è pari a 25 ore.

Per studenti e studentesse dei corsi interateneo le chiamate avverranno solamente nel periodo di effettiva frequenza dei corsi presso l'Università degli Studi di Trento.